

# Das Microsoft Office 2007

Die wichtigsten darin enthaltenen Programme:

<b>Word</b>	Professionelle Textverarbeitung, viele Möglichkeiten zur Seiten-Gestaltung von Dokumenten, Formularen, Briefen, Bewerbungen, etc., integrierte Rechtschreibprüfung und vieles mehr.
<b>Excel</b>	Erstellen von Tabellen, Kalkulationen und vieles mehr, Berechnungen, Analysen und grafische Darstellung der Werte.
<b>PowerPoint</b>	Erstellen und darstellen von erfolgreichen dynamischen Präsentationen, viele vordefinierte Layouts sind bereits enthalten
<b>Publisher</b>	Erstellen und Gestalten von Einladungskarten, Grusskarten und Publikationen, eine umfangreiche Bibliothek mit Vorlagen für die verschiedensten Zwecke ist bereits enthalten.
<b>Access</b>	Erstellen von professionellen Datenbanken mit vielen Möglichkeiten zur Verwaltung von grossen Datenmengen, Realisieren von kompletten Datenbankanwendungen
<b>Outlook</b>	Komfortables E-Mail-Programm mit vielen Features wie umfangreiches Adressbuch, Kalender, Aufgabenplanung, Notizen, Synchronisierung mit anderen Geräten (z.B. Handy, Palm)
<b>OneNote</b>	Erstellen, Aufzeichnen und Verwalten von Notizen

Die verschiedenen Office 2007-Varianten und Preise:

<b>Variante</b>	<b>Enthält</b>	<b>Preis</b>
<b>Basic</b>	- Word - Outlook - Excel	<b>238.00</b>
<b>Small Business Edition</b>	- Word - PowerPoint - Publisher - Excel - Outlook	<b>306.00</b>
<b>Professional</b>	- Word - PowerPoint - Publisher - Excel - Outlook - Access	<b>389.00</b>

Für den nicht-kommerziellen Einsatz gibt es auch eine vergünstigte Variante:

<b>Home and Student</b> (auf bis zu 3 PC's installierbar)	- Word - PowerPoint - Excel - OneNote	<b>149.00</b>
--	--	---------------

Preise vom 11.05.2010  
Preisänderungen vorbehalten.